



Департамент образования Администрации города Тюмени
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 22 города Тюмени)
Садовая ул., д. 121, г. Тюмень, 625001
Тел.: (3452) 43-36-23, e-mail: school22_tmn@mail.ru
<http://www.school-22.nichost.ru>
ОКПО 29934150; ОГРН 1027200840842;
ИНН/КПП 7204006356/720301001

ПРИКАЗ

от 31.08. 2026г.

№ 327

Об организации деятельности базового
Кабинета по профилактике
употребления психоактивных веществ в
2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа директора департамента образования Администрации города Тюмени от 31.08.2026 № 970 «Об организации работы базовых Кабинетов по профилактике употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени», в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем базового Кабинета по профилактике употребления психоактивных веществ (далее по тексту – Кабинет по профилактике употребления ПАВ) в 2026-2027 учебном году социального педагога Фролову Надежду Ирековну, возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета по профилактике употребления психоактивных веществ (приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации работы базового Кабинета по профилактике употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №__22__ города Тюмени согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Руководителю Кабинета по профилактике употребления ПАВ Фроловой Надежде Ирековне *обеспечить*:
 - 3.1 организацию деятельности Кабинета по профилактике употребления ПАВ в соответствии с Положением об организации работы базового Кабинета по профилактике употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №__22__ города Тюмени (приложение 2), планом работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ на 2026-2027 учебный год;
 - 3.2 взаимодействие с педагогами, ответственными за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними

общеобразовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ: МАОУ СОШ № 26 города Тюмени, МАОУ СОШ № 38 города Тюмени, МАОУ СОШ № 51 города Тюмени, МАОУ СОШ № 58 города Тюмени, МАОУ СОШ №73 «Лира» города Тюмени, ЧОУ Православная гимназия города Тюмени;

3.3 предоставление отчетной документации об организации деятельности Кабинета по профилактике употребления ПАВ в МАУ «Информационно-методический центр» г. Тюмени ежеквартально до 18 числа отчётного месяца;

3.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3.5 своевременное размещение информации о деятельности Кабинета по профилактике употребления ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения;

3.6. представление информации об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре, заседаниях УС.

4. Утвердить:

- план работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ на 2026-2027 учебный год согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- состав рабочей группы Кабинета по профилактике употребления ПАВ на 2026-2027 учебный год согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- график работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- циклограмму работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ согласно приложению 6 к настоящему приказу;

- график индивидуальных консультаций с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета по профилактике употребления ПАВ в 2026-2027 учебном году согласно приложению 7 к настоящему приказу.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Ряполовой Татьяне Васильевне:

5.1 оказывать содействие Фроловой Надежде Ирековне в организации деятельности Кабинета по профилактике употребления ПАВ, в том числе в каникулярный период;

5.2 обеспечить контроль за:

- деятельностью Кабинета по профилактике употребления ПАВ согласно плану работы на 2026-2027 учебный год (приложение 3), Положению об организации работы базового кабинета по профилактики употребления психоактивных веществ (приложение 2);

- взаимодействием руководителя Кабинета по профилактике употребления ПАВ с педагогами из закреплённых общеобразовательных учреждений;

- своевременным предоставлением отчётной документации согласно плану работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ в 2026-2027 учебном году;

- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- размещением информации о деятельности Кабинета по профилактике употребления ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

С приказом ознакомлены:

ФИО	<u>Рематов Т. В.</u>	дата	<u>Рематов</u>
ФИО	<u>Фролова Г. И.</u>	дата	<u>Г. И.</u>

Функциональные обязанности руководителя базового Кабинета
по профилактике употребления психоактивных веществ

Руководитель базового Кабинета по профилактике употребления психоактивных веществ (далее - Кабинет по профилактике употребления ПАВ):

1. координирует деятельность ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;
2. проводит рабочие совещания с членами Кабинета по профилактике употребления ПАВ;
3. инициирует при необходимости создание рабочих групп по направлениям;
4. планирует работу Кабинета по профилактике употребления ПАВ;
5. координирует взаимодействие Кабинета по профилактике употребления ПАВ, образовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ, с органами системы профилактики, организациями и общественными объединениями по вопросам профилактики употребления ПАВ;
6. координирует проведение межшкольных мероприятий с обучающимися общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;
7. координирует организацию методических мероприятий с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;
8. координирует организацию консультационной помощи с обучающимися/родителями как в Кабинете по профилактике употребления ПАВ, так и в учреждениях, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ;
9. координирует организацию отбора методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
10. координирует организацию просветительской деятельности для обучающихся, родителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ; индивидуальную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями (по запросу);
11. координирует проведение в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ, психолого-педагогических скринингов, социологических опросов и т.д., совместно с ответственными за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ, готовит информационно-аналитические материалы, обобщает итоги, корректирует профилактическую работу Кабинета по профилактике употребления ПАВ в зависимости от полученных результатов исследований;
12. контролирует ведение журнала регистрации индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями (законными представителями) специалистами, осуществляющими консультации;
13. осуществляет мониторинг исполнения плана работы Кабинета по профилактике употребления ПАВ, предоставляет в МАУ ИМЦ города Тюмени отчеты в соответствии с Положением о Кабинете по профилактике употребления ПАВ;

14.обеспечивает своевременное размещение на сайте общеобразовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет по профилактике употребления ПАВ, координирует размещение информации о работе Кабинета по профилактике употребления ПАВ на сайтах общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом по профилактике употребления ПАВ.