УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 22
города Тюмени

О.А. Максимова
Приказ № 322 от 31.08.2026

Положение
об организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 22 города Тюмени

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3) Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515;

4) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (СП 2.4.4283-26);

5) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 (СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

6) МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)

7) МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

8) МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);

9) Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;

10) Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;

11) Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од;

12) Положением об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, утвержденным Постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 № 418-пк;

13) Порядком учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, утвержденным Постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 № 95-пк;

14) иными законами и нормативными актами, санитарными нормами и правилами;

15) уставом МАОУ СОШ №22 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания учащихся в Учреждении, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием учащихся (далее также – организация общественного питания), учащимися, родителями (законными представителями) учащихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании – участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся, получением данных услуг и их оплатой.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: https://school22tmn.ru.

1.4. Основными задачами организации питания учащихся в Учреждении являются:

1) создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;

2) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

3) формирование у учащихся представлений о правильном и сбалансированном питании как одной из основ здорового образа жизни, а также навыков правильного приема пищи, в том числе в культурно-эстетическом аспекте;

4) защита прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках взаимоотношений с Учреждением и организацией общественного питания, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся.

1.5. Организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием учащихся в пределах срока действия настоящего Положения, является Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» (АО «КШП «Центральный») (ИНН 7202147150; КПП 720301001; ОГРН 1067203206938; место нахождения: 625031, г. Тюмень, пр. Шаимский, д. 14а/2).

Организация общественного питания оказывает услугу по обеспечению питанием учащихся в Учреждении на основании договора от 22.12.2025 № 32515432948/2 (далее для целей настоящего пункта – Договор), который заключен с Учреждением по итогам конкурса в электронной форме, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение не может отменять или изменять условий Договора. В случае расхождения содержания условий Договора и пунктов настоящего Положения, применяются условия Договора.

1.6. Учет питания учащихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»). Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и Учреждением. Организация общественного питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.7. Настоящее Положение действует до окончания срока действия договора, указанного в пункте 1.5 Положения.

2. Организация питания учащихся

2.1. Учреждение организует ежедневное полноценное горячее питание по классам и категориям учащихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.2. Питание учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется организацией общественного питания в соответствии с условиями заключенного с Учреждением договора, указанного в указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

Организация общественного питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3. Питание учащихся осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, индивидуальное питание по выбору родителей, а также питание для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются. Для предотвращения размножения микроорганизмов готовые блюда реализуются не позднее 2 часов с момента изготовления.

Меню разрабатывается организацией общественного питания с учетом сезонности, на период не менее двух учебных недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы учащихся с учетом требуемых для учащихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. При разработке меню Исполнитель учитывает требования СанПиН, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Меню обеспечивает не менее 2 комплексов питания и дополнительного меню.

Меню утверждается руководителем организации общественного питания, согласовывается директором Учреждения.

Организация общественного питания обеспечивает загрузку меню в ИС «Учет питания».

2.4. Выбор блюд комплексного питания осуществляется учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся посредством ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом системы.

2.5. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организацией общественного питания организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с назначениями лечащего врача и рекомендациями по питанию.

Выдача детям, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения лечебными и диетическими меню, под контролем ответственных лиц, назначенных директором Учреждения. Разработку лечебного и диетического меню обеспечивает организация общественного питания.

Организация лечебного и диетического питания учащегося осуществляется на основании письменного заявления учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, составленного в произвольной форме, и назначением лечащего врача с уточненным диагнозом и рекомендациями по питанию.

Допускается употребление учащимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.6. Для дополнительного обогащения рациона питания учащихся микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в Тюменской области в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у учащихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.7. Наряду с основным питанием организация общественного питания организует дополнительное питание учащихся через буфет, линию раздачи. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных СанПиН. Допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в соответствии с требованиями СанПиН.

Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Работу буфета обеспечивает организация общественного питания во время образовательного процесса, а также в иное время по согласованию между Учреждением и организацией общественного питания.

2.8. Для организации дополнительного питания учащихся допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции. Через аппараты для автоматической выдачи допускаются к реализации пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты, а также в потребительской упаковке не более 100 грамм: мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержание глютена, лактозы, сахара) при соблюдении требований к условиям хранения и срокам годности пищевой продукции, а также при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.9. Организация общественного питания размещает в доступных для родителей и учащихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп учащихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

рекомендации по организации здорового питания детей;

2.10. Классные руководители, учителя начальных классов с использованием функционала ИС «Учет питания» ежедневно формируют заявку на питание учащихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава учащихся, получающих питание, а также осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания учащихся своих классов.

2.11. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи.

Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками организации общественного питания.

2.12. Не допускается:

1) присутствие учащихся в производственных помещениях столовой;

2) привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря учащихся, работников Учреждения, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

2.13. Учащиеся могут быть допущены к дежурству по кухне, в том числе к отдельным видам работ по подготовке пищевой продукции (чистке и резке сырых овощей, нарезке хлеба), к сервировке и уборке столов, мытью посуды под присмотром взрослых. Во время дежурства на кухне учащиеся и взрослые должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

2.14. Посещение учащимися помещений столовой (обеденного зала) для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение учащимися:

порядка во время нахождения в обеденном зале;

общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой;

правил личной гигиены (мытье рук) перед приемом пищи.

2.15. Питание учащихся в Учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

2.16. Питание учащихся 1-4 классов в Учреждении осуществляется в форме предоставления бесплатного набора продуктов (сухих пайков) (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в случае временной невозможности организовать горячее питание в Учреждении (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.).

2.17. Организация питания учащихся осуществляется путем выдачи набора продуктов:

1) при обучении учащегося по медицинским показаниям на дому один раз в месяц;

2) в случае введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с правовыми актами Тюменской области.

2.18. Набор продуктов в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения определяется организацией общественного питания по согласованию с Учреждением из расчета установленной стоимости питания учащегося.

Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания учащихся обеспечивается организацией общественного питания.

2.19. При обучении учащегося по медицинским показаниям на дому набор продуктов и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья учащегося, из расчета средней стоимости питания учащегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

Набор продуктов пересматривается в случае изменения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

Выдача набора продуктов для организации питания учащихся, обучающихся на дому, осуществляется ответственными лицами за организацию питания учащихся ежемесячно. Дата и место выдачи наборов продуктов устанавливается приказом директора Учреждения. О дате и месте выдачи набора продуктов ответственные лица за организацию питания учащихся извещают учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Выдача набора продуктов осуществляется учащемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося, либо иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя), по месту нахождения Учреждения ответственным лицом за организацией питания учащихся с фиксацией в журнале выдачи набора продуктов для организации питания учащихся.

2.20. Порядок и периодичность организации питания учащихся в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.17 настоящего Положения, устанавливается

приказом директора Учреждения в соответствии с правовыми актами Тюменской области.

2.21. По заявлению учащегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, на имя директора Учреждения, выдача набора продуктов может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день, определенного учредителем Учреждения в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п.

Возобновление получения набора продуктов вместо денежной компенсации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, возможно на основании заявления учащегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося по медицинским показаниям на дому, отнесенного к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, поданного на имя директора Учреждения. Заявление подается в месяце, начиная с которого планируется возобновление выдачи набора продуктов. Выдача набора продуктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.22. Обеспечение питанием учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется на базе организаций, осуществляющих получение начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

2.23. Организация питания учащихся в каникулярный период в функционирующем на базе Учреждения оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3. Финансовое обеспечение питания учащихся

3.1. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области и города Тюмени, а также средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

За счет средств бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся, а также на оплату питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, учащихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Учреждения (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

1) учащихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

2) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием);

3) учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) учащихся, относящихся к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливающем дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие) (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта).

5) учащихся, относящихся к членам семьи военнослужащего, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Учреждения в каникулярное время (на условиях обеспечения бесплатным трехразовым горячим питанием);

6) учащихся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении учащихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением учащихся, указанных в абзаце первом пункта 3.14 настоящего Положения.

3.4. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время.

3.5. Основанием для учета учащихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета учащихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Основанием для учета обучающихся из семей военнослужащих, указанных в подпункте 4 пункта 3.2 настоящего Положения, является документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принимающего участие в специальной военной операции, а также документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Основанием для учета учащихся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, является соответствующая информация, содержащаяся в ИС «Учет питания», или справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения, и документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах (стойках), а также на собраниях родителей (законных представителей) учащихся.

3.7. Учет учащихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях возмещения расходов на обеспечение питанием осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, за исключением питания через буфет, определяется приказом директора Учреждения с учетом мнения управляющего совета Учреждения, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания черед буфет, устанавливается организацией общественного питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тюмени.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Учреждения, определяется приказом директора Учреждения в составе размера родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, созданным на базе Учреждения, устанавливаемой в пределах предельного размера в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.9. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, Учреждение производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – плательщик) ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организации общественного питания.

3.10. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.11. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

1) при расторжении договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения;

2) отказа учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от питания;

3) окончания срока оказания услуг по договору, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в течение 5 рабочих дней со дня получения организацией общественного питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организацией общественного питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организации общественного питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.12. При расторжении договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, окончании срока оказания услуг по договору, указанному в пункте 1.5. настоящего Положения, по заявлению (с письменного согласия) учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания», открытый новой организацией общественного питания, осуществляющей услуги по обеспечению питанием учащихся Учреждения.

Перенос остатка денежных средств на другой лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания» осуществляется без комиссии для учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.13. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание учащихся работниками Учреждения не допускается.

3.14. Учреждение ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных за счет средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе

сложившейся в связи с пропусками учащимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода учащихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных учащихся) (далее - экономия).

Экономия (за исключением экономии по итогам заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг) направляется на осуществление мероприятий по:

повышению качества питания учащихся;

наполнению предоставляемого рациона питания;

увеличению кратности предоставления питания учащихся.

3.15. Реализация мероприятий, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, осуществляется организацией общественного питания в рамках договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.16. Ежемесячно, не позднее 15-го числа, бухгалтерия Учреждения предоставляет директору Учреждения сведения об экономии, сложившейся в прошедшем месяце, а об экономии, сложившейся за календарный год, - не позднее 20-го декабря текущего года.

3.17. При реализации мероприятий, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, мероприятие и срок (период) его реализации подлежит согласованию с организацией общественного питания путем направления Учреждением заявки. В заявке указывается сумма экономии, перечень мероприятий, численность учащихся, срок (период) реализации мероприятий.

На основании заявки Учреждения организация общественного питания направляет Учреждению предложения о реализации мероприятий.

Основанием для взаимных обязательств, установленных настоящим пунктом, является согласованная и подписанная Учреждением и организацией общественного питания заявка.

При осуществлении мероприятий, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, организацией общественного питания обеспечивается внесение изменений в меню в порядке, установленном настоящим Положением.

3.18. Выдача учащимся кулинарной продукции собственного производства, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных порционных продуктов за счет экономии осуществляется организацией общественного питания при организации накрытия столов в рамках основного питания.

4. Контроль за организацией питания учащихся

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется организацией общественного питания.

4.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляют уполномоченные лица Учреждения, а также медицинский работник отделения медицинской помощи учащимся.

4.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником организации общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо организации общественного питания проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

4.5. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества учащихся, получающих горячее питание.

Организацию питания учащихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет учащихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

4.6. Из числа административного персонала приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания учащихся (администратор питания).

Ответственное лицо за организацию питания учащихся (администратор питания):

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания учащихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;

2) контролирует ведение учета учащихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

3) формирует список и ведет учет учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся из семей военнослужащих, учащихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, и учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) осуществляет мониторинг удовлетворенности учащихся качеством питания;

5) вносит предложения директору Учреждения по вопросам организации питания;

6) организует и контролирует приемку и выдачу наборов продуктов в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Положения, дополнительных наборов продуктов за счет экономии бюджетных средств в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения;

7) обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания учащихся;

8) организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;

9) осуществляет иные функции, поручения директора Учреждения, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся.

4.7. С целью реализации контроля за организацией питания учащихся в Учреждении, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, приказом директора Учреждения создается комиссия. В состав комиссии входят:

директор Учреждения, ответственное лицо за организацию питания учащихся, медицинский работник отделения медицинской помощи учащимся, представитель управляющего совета Учреждения, представитель родительской общественности.

Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока.

Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, ответственным лицом за организацию питания учащихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору Учреждения.

4.10. Вопросы организации питания учащихся в Учреждении ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

В ежегодный план работы Учреждения включаются мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

5. Права и обязанности участников системы питания

5.1. Организация общественного питания обязана:

5.1.1. Обеспечить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

5.1.2. В наглядной и доступной форме довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд

продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

5.1.3. Обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

5.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.1.5. Обеспечить Учреждение, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

5.1.6. Осуществлять сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.1.7. Обеспечить в рабочие дни не позднее чем с 9 часов и не ранее чем до 17 часов организацию службы поддержки качества услуги на территории города Тюмени, в том числе колл-центра, в части:

консультирования по меню;

консультирования в части пополнения и возврата денежных средств с лицевых счетов обучающихся в ИС «Учет питания»;

претензионной работы.

5.1.8. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.2. Организация общественного питания вправе требовать оплату за услуги по обеспечению питанием учащихся.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

5.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания учащихся.

5.3.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечить функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования данной системы. Осуществлять взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

5.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в целях настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

5.4.2. Требовать от организации общественного питания, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся соблюдения условий настоящего Положения.

5.5. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.5.1. Оплачивать услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Положением.

5.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

5.6.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие с Учреждением и организацией общественного питания в ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом данной системы.

5.6.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.6.3. Требовать от Учреждения, организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

5.6.4. Знакомиться с уставом Учреждения, организации общественного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, организации общественного питания в рамках оказания услуг.

5.6.5. Обращаться в Учреждение, организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

5.6.6. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках настоящего Положения, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения участники системы питания несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения участники системы питания будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и не препятствует их обращению для разрешения спора непосредственно в суд.

7. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания

7.1. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания предполагает заключение между Учреждением с одной стороны, организацией общественного питания с другой стороны и дееспособным учащимся либо одним из родителей (законных представителей) недееспособного учащегося (далее для целей настоящего раздела – Заказчик) с третьей стороны индивидуального договора на оказание услуг по организации питания (далее для целей настоящего раздела – Договор) по правилам пункта 1 статьи 428 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, положения, содержащиеся в пунктах 1.2, 1.5 - 1.7 настоящего Положения, являются существенными условиями Договора.

7.2. Применительно к положениям статей 21, 26, 27 ГК РФ заключение Договоров, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, от имени несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, а также от имени полностью дееспособных учащихся возможно их родителями (законными представителями).

7.3. Договор, указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, является договором присоединения (статья 428 ГК РФ), согласно которому организация общественного питания, а также Заказчик посредством выражения своей воли в письменной форме в полном объеме (в целом) и безоговорочно присоединяются к условиям оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, изложенным в настоящем Положении.

7.4. Заключение Договора с организацией общественного питания осуществляется путем оформления от ее имени письменного документа, подписанного руководителем или иным лицом, уполномоченным на совершение сделки (с приложением оригинала либо нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия представителя), с приложением оттиска печати (при ее наличии), который содержит соответствующее волеизъявление организации общественного питания. Указанный документ направляется в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ. С момента получения Учреждением указанного документа Договор с организацией общественного питания считается заключенным.

7.5. Заключение Договора с Заказчиком осуществляется путем оформления Заказчиком письменного заявления об обеспечении питанием учащегося на имя директора Учреждения в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 1 к настоящему Положению), и направления указанного документа в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). С момента получения Учреждением заявления об обеспечении питанием учащегося Договор считается заключенным.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, тип питания (завтрак, горячий завтрак, обед, полдник, ужин) и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания, установленные настоящим Положением.

7.6. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с организацией общественного питания и (или) с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением учащимся на условиях настоящего Положения,

действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

7.7. Внесение изменений и дополнений в Договор в период его действия, а также досрочное расторжение Договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 7.2 настоящего Положения.

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Учреждение об этом письменно путем подачи заявления в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 2 к настоящему Положению), в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется).

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке изменить условия Договора, в части периода в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, типа питания учащегося. Изменение условий Договора осуществляется путем оформления нового заявления об обеспечении питанием учащегося в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения и направления этого заявления в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). Изменения, внесенные в соответствии с настоящим абзацем, вступают в силу со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Учреждением соответствующего заявления, если иное не предусмотрено функционалом ИС «Учет питания». В последнем случае изменения вступают в силу в ближайший срок, допускаемый в соответствии с правилами функционирования ИС «Учет питания».

В случае, если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в отношении учащегося, которым (в интересах которого) заключен Договор, предоставляется частичное возмещение расходов на обеспечение питанием за счет бюджетных средств в повышенном размере (что в соответствующем порядке закреплено в Договоре), и в течение срока действия Договора основания для предоставления такого возмещения отпадают, Договор считается автоматически измененным в части режима (кратности) питания такого учащегося с его переводом на режим одноразового обычного питания (горячий завтрак) со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем прекращения оснований для предоставления компенсации в повышенном размере. Данное правило действует, если до указанного срока не предпринято мер, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Односторонний отказ от исполнения Договора со стороны Учреждения и (или) организации общественного питания не допускается. Вместе с тем, обязательства сторон по Договору прекращаются (за исключением обязательств по оплате услуг и обязательств, связанных с последствиями прекращения Договора) в случае и с момента прекращения действия заключенного между Учреждением и организацией общественного питания договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

7.8. Учреждение по запросу организации общественного питания для целей осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по оказанию услуг, а также реализации своих правомочий, вытекающих из заключенных в соответствии с настоящим разделом Договоров, предоставляет организации общественного питания копии актуальных (действующих) заявлений об обеспечении питанием учащихся на бумажном и (или) электронном носителе.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации питания учащихся в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения и условиями заключенного договора с организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения).

8.2. В течение срока действия настоящего Положения Учреждение вправе в одностороннем порядке вносить в него юридико-технические и иные поправки (изменения и дополнения), в том числе в целях его приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тюмени, с учетом следующих особенностей:

пункты 1.2, 1.5 - 1.7, пункты раздела 7 настоящего Положения могут быть изменены либо исключены только при условии соответствующего изменения либо перезаключения договоров, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (в том числе в ином порядке – то есть путем оформления отдельных документов, отражающих содержание сделки). Указанные изменения в настоящее Положение вступают в силу с момента вступления в силу изменений, внесенных в договоры либо вступления в силу перезаключенных договоров;

пункты 1.6 и 1.7 настоящего Положения могут быть изменены либо исключены только в случае соответствующего изменения (исключения) условий договора между Учреждением и организацией общественного питания на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся (пункт 1.5 настоящего Положения) и только после вступления в силу изменений в указанный договор.

8.3. При заключении договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, участники системы питания ознакамливаются с настоящим Положением; договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, заключенным между Учреждением и организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения); уставом Учреждения; уставом организации общественного питания (в том числе касательно оснований, условий и порядка оплаты услуг).

До заключения договора учащимся, родителям (законным представителям) Учреждением предоставляется информация об Учреждении, об организации общественного питания и об оказываемых услугах, обеспечивающая возможность их свободного, осознанного и правильного выбора.

8.4. По результатам оказания услуг по обеспечению питанием учащихся акт сдачи-приемки услуг между Учреждением, организацией общественного питания и учащимся (лицом, заключившим договор в интересах учащегося) не составляется. Участники системы питания признают, что фактом, подтверждающим оказание услуг, являются отчетные данные в ИС «Учет питания».

8.5. Порядок организации питания в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Положением. При организации питания учащихся участники системы питания руководствуются действующими санитарными правилами и нормативами.

Приложение № 1
к Положению об организации
питания учащихся
в МАОУ СОШ № 22 города Тюмени

ФОРМА[1]

начало формы

Поступило в МАОУ СОШ № 22 города Тюмени _____
Номер лицевого счете в ИС «Учет питания» _____

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 22 города Тюмени
625001, город Тюмень, ул. Садовая, 121

_____
фамилия, инициалы заявителя в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обеспечение питанием учащегося

Я, _____,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью в именительном падеже

_____,
наименование док-та, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ либо иное (указать)

_____, выдан _____ года _____,
серия, номер дата выдачи: ДД.ММ.ГГГГ сведения об органе, выдавшем документ

код подразделения: _____, проживающ_____ по адресу: _____
указать при наличии сведений ий/ая

_____
адрес места жительства (пребывания): почтовый индекс (если известно), субъект РФ, область, район (не указывается при проживании в городах областного значения), населенный пункт, улица, номер дома, номер (литера) корпуса, номер квартиры

_____,
контактный телефон _____, e-mail: _____,
указать сведения для оперативной связи (при наличии)

действующ_____ от имени и в интересах учащегося _____ «_____» класса МАОУ СОШ № 22 города Тюмени
ий/ая класс литера

(далее - Учреждение) _____,
фамилия, имя, отчество учащегося в родительном падеже; если заявление подается дееспособным учащимся, здесь и далее проставляются прочерки

_____ года рождения:

1. Прошу обеспечить по месту обучения питание мне лично/учащемуся, в интересах которого
ненужное зачеркнуть, в зависимости от того, кто подает заявление
я действую, в соответствии с Положением об организации питания учащихся Учреждения (далее – Положение), в том числе на следующих условиях **(далее, при необходимости, нужное отметить знаком «V»)**:

1.1. Период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием:

☐ с 01.09.2025 до окончания 2025-2026 учебного года, за исключением каникулярного времени

☐ с «____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г. (иной период до окончания учебного года)

1.2. Тип питания:

☐ Одноразовое (завтрак)

☐ Одноразовое (завтрак) - питание для учащегося из семьи, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, или семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации **(при наличии соответствующих оснований и подтверждающих документов)**

☐ Двухразовое (завтрак, обед) - питание для учащегося с ограниченными возможностями здоровья или учащегося, являющегося ребенком-инвалидом **(при наличии соответствующих оснований и подтверждающих документов)**

---

[1] Документ оформляется на одном листе путем переноса текста на оборот листа. Документ оформляется и представляется в учреждение в одном экземпляре. По желанию заявителя документ может быть оформлен в двух экземплярах, один из которых представляется в учреждение, второй после его регистрации остается у заявителя.

☐ Двухразовое (завтрак, обед) - питание для учащегося, относящегося к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливающем дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции **(при наличии соответствующих оснований и подтверждающих документов)**

☐ Трехразовое (завтрак, обед, полдник)

☐ Выдача набора продуктов для организации питания учащегося при обучении на дому.

2. Прошу считать данное заявление, а также действия по его представлению (подаче) в Учреждение волеизъявлением и юридически значимым действием, направленным на заключение договора присоединения с Учреждением и АО «КШП «Центральный» на оказание услуг по организации питания учащегося в соответствии с разделом 7 Положения (далее – Договор). В частности, заявляю о своем присоединении в полном объеме (в целом) и безоговорочно к условиям оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, изложенным в Положении. Подтверждаю свое информированное согласие на порядок и условия оплаты питания, установленные локальным правовым актом Учреждения и Положением. Договор прошу считать заключенным с момента получения Учреждением данного заявления.

3. Для целей, связанных с исполнением условий Договора, а именно: обмен информацией в рамках организации, непосредственного оказания и оформления приемки (факта оказания) услуг по обеспечению питанием; формирование и предоставление необходимой отчетности; работа с задолженностью (выявление, формирование, взаимодействие с должником либо кредитором, погашение и взыскание), работа в ИС «Учет питания», иных прямо не поименованных, но связанных с исполнением условий Договора целей, даю **согласие** на обработку представленных (перечисленных) в настоящем заявлении моих персональных данных, а также персональных данных учащегося, в интересах которого я действую. Обработка персональных данных, согласие на которую выражено выше, может осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение – как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Согласие дано на обработку персональных данных следующими операторами: Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» (АО «КШП «Центральный») (ИНН 7202147150; КПП 720301001; ОГРН 1067203206938; место нахождения: 625031, г. Тюмень, пр. Шаимский, д. 14а/2); муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Тюмени, адрес: 625001, город Тюмень, ул. Садовая, 121 Срок действия выраженного выше согласия на обработку персональных данных: с даты получения Учреждением настоящего заявления на весь период оказания услуги, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством, что не исключает возможности прекращения обработки указанными операторами персональных данных до истечения указанного срока. Мне также разъяснено, известно и понятно мое право в любое время отозвать выраженное выше согласие на обработку персональных данных.

_____

в строке фиксируется отказ заявителя в даче согласия на обработку персональных данных, при необходимости указывается перечень

_____

персональных данных, или действий, в отношении которых выражается отказ в обработке персональных данных
(заполняется при отказе или частичном отказе в обработке персональных данных)

Мне разъяснено, известно и понятно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных или отказа в даче согласия на обработку персональных данных операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я ознакомлен с информацией об Учреждении, об АО «КШП «Центральный» и об оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их свободного, осознанного и правильного выбора; Положением; договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, заключенным между Учреждением и АО «КШП «Центральный»; уставом Учреждения; уставом АО «КШП «Центральный», в том числе с основаниями, условиями и порядком оплаты услуг.

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

_____ *окончание формы* _____

Приложение № 2
к Положению об организации
питания учащихся
в МАОУ СОШ № 22 города Тюмени

ФОРМА[2]

начало формы

Поступило в МАОУ СОШ № 22 города Тюмени _____
Номер лицевого счете в ИС «Учет питания» _____

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 22 города Тюмени
6250001, город Тюмень, ул. Садовая, 121

_____
фамилия, инициалы заявителя в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с питания учащегося

Я,

_____,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью в именительном падеже

_____,
наименование док-та, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ либо иное (указать)

_____, выдан _____ года
серия, номер дата выдачи: ДД.ММ.ГГГГ сведения об органе, выдавшем документ

_____,
код подразделения: _____, проживающ_____ по адресу: _____
указать при наличии сведений ий/ая

_____
адрес места жительства (пребывания): почтовый индекс (если известно), субъект РФ, область, район (не указывается при проживании в городах областного

_____,
значения), населенный пункт, улица, номер дома, номер (литера) корпуса, номер квартиры

контактный телефон _____, e-mail:
_____,
указать сведения для оперативной связи (при наличии)

действующ_____ от имени и в интересах учащегося _____ «_____» класса:
ий/ая класс литера

_____,
фамилия, имя, отчество учащегося в родительном падеже; если заявление подается дееспособным учащимся, здесь и далее проставляются прочерки

_____ года рождения:

прошу снять с питания меня лично/учащегося, в интересах которого я действую, в соответствии с
ненужное зачеркнуть, в зависимости от того, кто подает заявление

Положением об организации питания учащихся Учреждения (далее – Положение), с _____ года.
указать дату: ДД.ММ.ГГГГ

С указанной выше даты прошу считать расторгнутым договор на оказании услуг по организации питания, заключенный в соответствии с разделом 7 Положения.

_____
фамилия, имя, отчество полностью, личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

2