

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУСОШ № 22

Максимова О.А.
«04»_09_2023.

**Положение о Школьной службе примирения
в муниципальном автономном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 22
города Тюмени**

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов, родителей и обучающихся.
- 1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
- 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - 2.2.2. развитие ресурсов личности;
 - 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
 - 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
 - 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. принцип сотрудничества, при котором стороны совместно ведут поиск решения, устраивающий обе стороны конфликта;

3.1.4. принцип равноправия, при котором предоставляется равная возможность высказываться, отстаивать свою точку зрения, принимать решение, устраивающее всех участников переговоров.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем службы является педагог-психолог, прошедший соответствующее обучение и имеющий документ установленного образца.

4.2. Возложение обязанностей по руководству службой примирения происходит в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Контроль за работой службы осуществляется руководителем образовательного учреждения/директором школы и заместителем директора.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирения в каждом конкретном случае самостоятельно.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения процедуры также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирение планируется на этапе дознания или следствия, то о процедуре ее проведения ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирение не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

В примирении не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если процедура примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов школьной службы примирения.