«Утверждаю»

Директор школы

_____Максимова О.А.

«04» 09.2023 г.

Максимова Ольга Александровна

Подписано: Максимова Ольга Александровна
DN: cn=Максимова Ольга Александровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22 ГОРОДА ТЮМЕНИ, email=school22_tmn@mail.ru
Дата: 2023.10.18 09:29:06 +05'00'

План работы школьной службы примирения «Импульс»

на 2023-2024 учебный год

г.Тюмень, 2023г

ЦЕЛЬ: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законами Российской Федерации.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального (агрессивного) поведения обучающихся;

- содействовать развитию конфликтологической компетентности обучающихся посредством реализации работы службы с использованием различных форм и методов работы;

- профилактика эмоционального напряжения воспитанников;

- содействовать развитию конфликтологической компетентности педагогов с использованием разнообразных форм работы (семинар, игра, практикум, мастер-класс, круглый стол и т.д.);

- содействовать повышению уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

- осуществлять содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся;

-сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

- повысить эффективность информационно-просветительской работы для родителей и обучающихся; индивидуальное консультирование и разбор конфликта всех субъектов воспитательного процесса по запросу;

- содействовать формированию у участников конфликтных ситуаций культуры диалога, способности понимать друг друга договариваться при решении сложных ситуаций;

- способствовать нормализации взаимоотношений участников образовательного процесса на основе восстановительного подхода;

- оптимизировать межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и т.д.

Деятельность ШСП основана на принципах:
**добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста (-ов) ШСП; **конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом (-ми) ШСП; **нейтрального* отношения членов ШСП ко всем участникам конфликта; **равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта; **взаимного уважения и сотрудничества*, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений всех участников встречи, **ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

ПЛАН

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Май	Оформление аналитической справки о работе за 2022-2023 уч. год	Руководитель ШСП
1.2.	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель, ШСП
1.3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	В течение года	Информированность по «восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023-2024 уч. году	Зам.директора Руководитель ШСП
2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности ШСП	Руководитель ШСП
2.3.	Участие членов ШСП в межшкольном семинаре для волонтёров-медиаторов	В течение года	Обмен опытом практической деятельности ШСП	Члены ШСП
2.4.	Ведение регистрационного	В течение года	Учёт случаев конфликтных	Руководитель ШСП

	журнала		ситуаций	
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП. Участие в общешкольных родительских собраниях	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о работе ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Обучающие занятия для учащихся/группы равных/волонтеров-медиаторов – членов ШСП	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты ЦМИ, руководитель ШСП
3.3.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтёров-медиаторов, входящих в состав ШСП	В течение года	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Специалисты ЦМИ, Руководитель ШСП
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей ШСП «Навыки медиатора», в работе МО кл.руководителей	В течение года	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Специалисты ЦМИ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком, восстановление	Руководитель ШСП

	и разрешения конфликтных ситуаций		доверительных отношений с ребенком	
4.5.	Индивидуальные консультации сторон конфликта (педагогов, детей, администрации)	В течение года	Навыки поведения в конфликте, способы его разрешения	Руководитель ШСП
5.Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП МАОУ СОШ №22 Деева Ю.В. г.Тюмень
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП КАО г.Тюмени и МАУ ИМЦ г. Тюмени	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП, специалисты КДН и ЗП КАО г. Тюмени, МАУ ИМЦ г. Тюмени