Утверждено приказом МАОУ СОШ № 22

города Тюмени от 24.09.2021г. № 282

**План мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МАОУ СОШ № 22 г. Тюмени на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся

**Задачи:**

1. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотности обучающихся.
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся**.**
3. Повышение компетентности педагогов по функциональной грамотности.
4. Развитие системы оценки, мониторинга и контроля качества образования обучающихся.
5. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки выполнения  | Ответственные | Участники  | Результат  |
| 1. **Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся**
 |
| 1.1 | Создание рабочей группы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и назначение ответственных  | Сентябрь 2021г. | Заместители директора Сунцова С.А.Ворон Н.Г.Болдырева С.Г. | Администрация, руководители ШМО | Приказ по школе |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и исключению рисков ученической неуспешности | До 01.10.2021г. | Заместители директора Сунцова С.А.Ворон Н.Г.Болдырева С.Г. | Администрация, руководители ШМО | План мероприятий (дорожная карта) по формированию иразвитию функциональной грамотности обучающихся |
| 1.3 | Разработка и утверждение, внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы педагогов, программы внеурочной деятельности, другие локальные акты  | До 01.11.2021г. | Заместители директора Сунцова С.А.Ворон Н.Г.Болдырева С.Г. | Администрация, руководители ШМО | Определение основныхнаправлений работы ОО по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 1. **Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся (кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия)**
 |
| 2.1 | Проведение анкетирования педагогических работников | До 01.11.2021г | Заместители директора Сунцова С.А.Ворон Н.Г. Болдырева С.Г. | руководители ШМО | Выявление трудностей по формированию функциональной грамотности обучающихся.Выявление имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности на уроках, во внеурочнойдеятельности |
| 2.2 | Изучение методики опыта международныхисследований, методик оценки метапредметных результатов | В течение года | Заместители директора Сунцова С.А.Ворон Н.Г. Болдырева С.Г. | руководители ШМО | Семинары, вебинары по формированию функциональной грамотности |
| 2.3 | Подготовка и апробация базы тестовых заданий по функциональной грамотности | В течение года | Руководители ШМО | Учителя-предметники | База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности |
| 1. **Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности**
 |
| 3.1 | Проведение совещаний с руководителями ШМО | Сентябрь 2021 г. | Заместители директора Сунцова С.А.Ворон Н.Г. Болдырева С.Г. | руководители ШМО | Повышение уровняинформированности педагогов |
| 3.2 | Участие в семинарах, вебинарах, курсах для руководителей и педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности. Создание банка педагогических технологий и методических рекомендаций для педагогов школы. | В течение года  | Заместители директора Сунцова С.А.Ворон Н.Г. Болдырева С.Г. | руководители ШМО | Повышение уровня квалификации  |
| 3.3 | Проведение обучающих семинаров, педагогических советов по вопросам формирования функциональной грамотности для педагогов школы. | В течение года  | Заместители директора Сунцова С.А.Ворон Н.Г. Болдырева С.Г. | Педагоги  | Повышение уровня квалификации педагогов |
| 3.4 | Обучение педагогов на курсах повышенияквалификации | В течение года | Заместители директора Сунцова С.А.Ряполова Т.В. Ворон Н.Г. | руководители ШМО | Повышение уровняквалификации педагогов |
| 3.5 | Обобщение опыта педагогов и представление его на заседаниях ШМО | В течение года |  | руководители ШМО | Повышения уровня квалификации педагогов |
| 3.6 | Участие в мероприятиях, организованных МАУ ИМЦ города Тюмени, ТОГИРРО |  В течение года  | Заместители директора Сунцова С.А. Ряполова Т.В., Ворон Н.Г. | руководители ШМО | Повышение уровня квалификации педагогов |
| 1. **Совершенствование внутришкольной оценки качества образования (внедрение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся)**
 |
| 4.1 | Проведение диагностических работ с целью мониторинга уровня сформированности видов функциональной грамотности | Декабрь, апрель 2021-2022 г. | Администрация | Руководители ШМО | Аналитическая справка по результатам уровнясформированности функциональной грамотности учащихся 4-6 классов |
| 4.2 | Обучение педагогических работников по формированию функциональной грамотности у обучающихся, прохождение тестирования, посещение курсов, семинаров, вебинаров по ФГ. | В течение года | Администрация | Руководители ШМО |  |
| 4.3 | Анкетирование педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности | Апрель 2022 года | Администрация | Руководители ШМО | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| 1. **Оценка эффективности реализации мероприятий плана**
 |
| 5.1 | Сравнительный анализ результатов уровня сформированности предметных умений и функциональной грамотности | Май-июнь2022 года  | Администрация |  | Аналитическая справка о динамике достиженийобучающихся |
| 5.2 | Сравнительный анализ результатов анкетирования учителей | Июнь 2021 года | Администрация |  | Аналитическая справка об уровне информированности педагогов и их затруднениях в вопросах формированияфункциональной грамотности обучающихся |
| 5.3 | Выступление на педагогическом совете членовадминистрации и педагогических работников | Август 2022 г | Администрация |  | Подведение итогов работы по формированию функциональной грамотности, определение задач на новый учебный год |
| 1. **Обновление форм, методов и технологий обучения**
 |
| 6.1 | Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной деятельности | Постоянно | Администрация, педагоги школы | Педагоги | Разработка поурочного планирования с учетомформирования функциональной грамотности обучающихся |
| 6.2 | Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов | Постоянно | Администрация | Педагоги | Разработка поурочного планирования с учетомформирования функциональной грамотности обучающихся |
| 6.3 | Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории развития (индивидуального образовательного маршрута) каждого обучающегося | Постоянно | Администрация | Педагоги | Поурочные планирования, карты и маршруты обучающихся |
| 6.4 | Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся | Постоянно | Администрация, педагоги школы | Педагоги | Коррекция плана работы ШМО |
| 6.5 | Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности | Постоянно | Администрация и рук. ШМО | Педагоги | Поурочные планирования, технологические карты |
| 6.6 | Разработка и утверждение единыхтребований к уроку в соответствии с содержанием Планамероприятий ОО по формированиюфункциональной грамотности обучающихся | Август 2022г.  | Администрацияи рук. ШМО | Педагоги | Требования к уроку, схема анализа урока, техн.карты |